

PROCESO DE ADMISIÓN

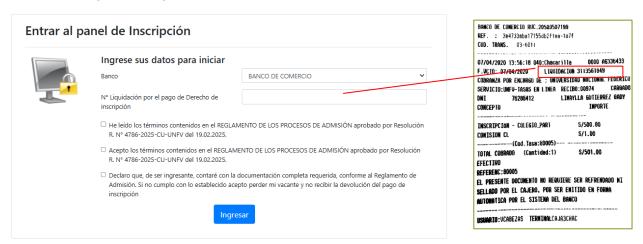
2025

Instructivo de inscripción

Paso 1

Ingresa el **Número de Liquidación por el pago del Derecho de Inscripción** o **Número de DNI**, de acuerdo a la entidad bancaria en la cual pagó, estos se ubica en el recibo emitido por la entidad bancaria (Banco de Comercio / Banco de Crédito) y debe tener 10 dígitos (Completar con ceros a la izquierda para DNI).

Si el pago se realizó en el **Banco de Comercio**, ingrese el Número de Liquidación de 10 dígitos, tal como se muestra en la siguiente imagen.



Si el pago se realizó en el **Banco de Crédito**, ingrese el valor indicado en el **"Código ID de Usuario"** del voucher y complételo con ceros a la izquierda hasta alcanzar 10 dígitos.



En el **formulario 1,** primero debes seleccionar la modalidad de postulación y completar los datos correspondientes al colegio de procedencia.



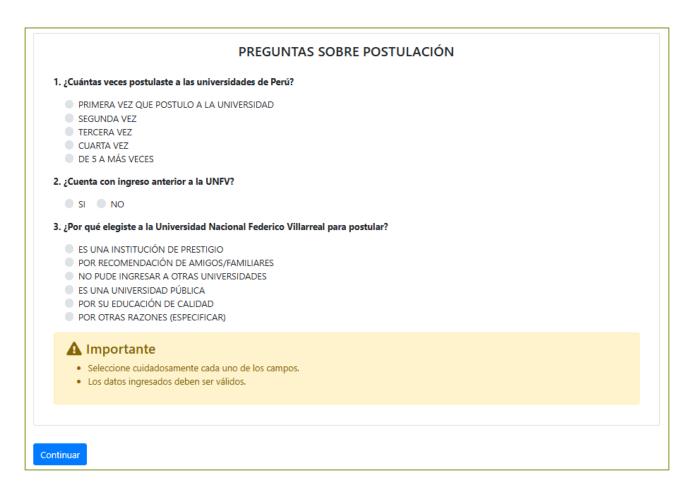
Paso 3

En el formulario 2, ingrese tus datos personales, asegurándote de registrar correctamente tus nombres, apellidos y número de documento de identidad.

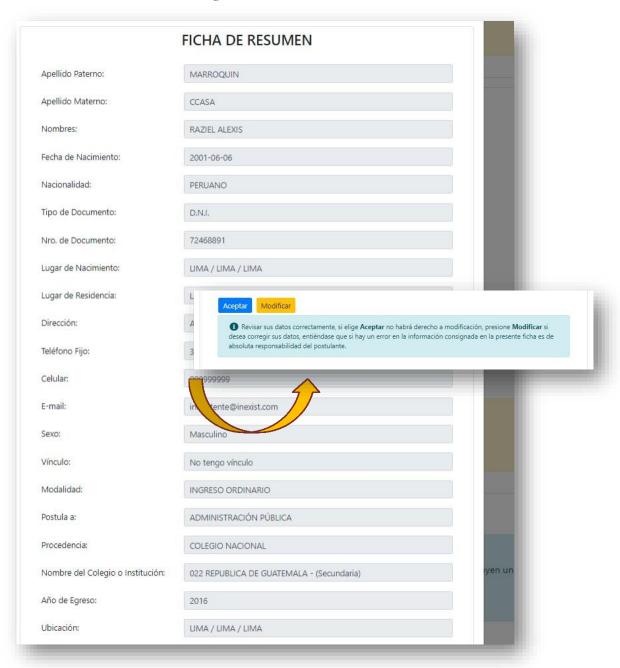


Importante: Los menores de edad no podrán validar sus datos; por ello, deberán registrar correctamente su información personal. Además, es necesario ingresar los datos del lugar de residencia y nacimiento, así como indicar cualquier idioma extranjero estudiado.

El siguiente paso consiste en responder a algunas preguntas relacionadas con la postulación a la Universidad Nacional Federico Villarreal, seleccionando la opción correspondiente. Luego, presiona el botón de "Continuar".



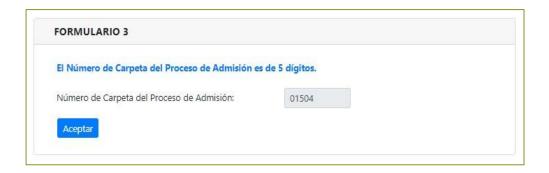
Una vez completados los **Formularios 1 y 2** y respondidas las preguntas, presiona el botón **"Continuar"** para visualizar un **resumen** de todos los datos ingresados.



Importante:

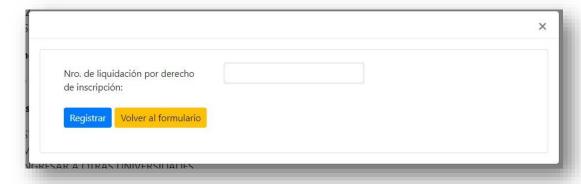
- Aquí debes revisar cuidadosamente que todos los datos sean **CORRECTOS**. Si encuentras algún error, corrígelo presionando el botón "Modificar".
- Si deseas continuar con la inscripción, presiona el botón "Aceptar", teniendo en cuenta que no podrás realizar modificaciones posteriormente.

En el Formulario 3, se te asignará un Número de Carpeta de 5 dígitos para el control interno. Luego, haz clic en el botón "Aceptar" para proceder con la validación del pago y continuar con la inscripción.

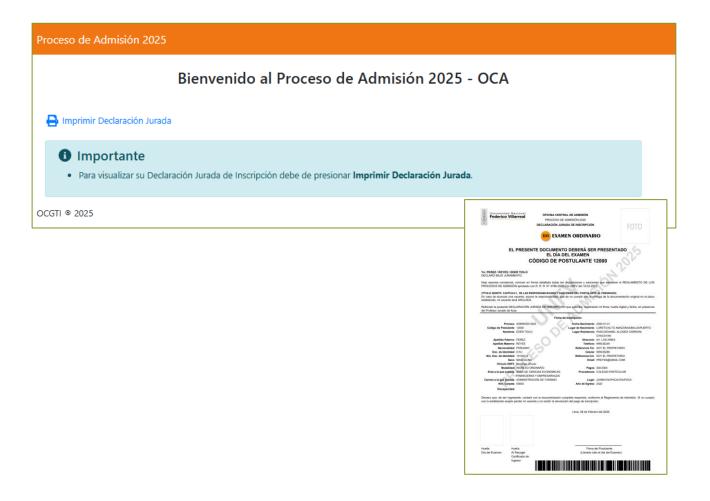


Paso 7

Para finalizar el registro, ingresa el Número de Liquidación u Operación correspondiente al pago por el derecho de inscripción, registrado al acceder al módulo. Este número debe tener 10 dígitos (ver paso 1)



Una vez finalizada la inscripción, podrás imprimir la Declaración Jurada.



Importante: Al finalizar el registro, se generará tu CÓDIGO DE POSTULANTE, el cual podrás visualizar en la Declaración Jurada.