

Ingresa el **Número de Liquidación por el pago del Derecho de Inscripción** o **Número de DNI**, de acuerdo a la entidad bancaria en la cual pagó, estos se ubica en el recibo emitido por la entidad bancaria (Banco de Comercio / Banco de Crédito) y debe tener 10 dígitos (Completar con ceros a la izquierda para DNI).

Si el pago fue realizado en la entidad bancaria: Banco de Comercio

DSGRADO			REF. : 3e4733aba17155db2f1ea-1a7f
	Process de Administre 2020 - Excerté Universitatie de Progrado Extrar al Panel de Inscripción Partes data para nacion Administration de Administration de Progrado de COMERCIO Comparado por Resolución de Administra 2020 de la Dired Comparado por Resolución ANY 7548-2036-0 UNIV. Resolución de Inscripción de Administra 2020 de la Dired Partes de la Stationa de Administra 2020 de la Dired Partes de la Stationa de Administra 2020 de la Dired Partes de la Stationa de Administra 2020 de la Dired Partes de la Stationa de Administra 2020 de la Dired Partes de la Stationa de Administra 2020 de la Dired Partes de la Stationa de Administra 2020 de la Dired Partes de la Stationa de Administra 2020 de la Dired Partes de la Stationa de Administra 2020 de la Dired Partes de la Stationa de Administra 2020 de la Dired Partes de la Stationa de la Dired Partes de la Dired		COD TRANS. 03-01 07/04/2020 13:56:18 040:Chacarilla 0000 A6536 F.UCTIS 07/04/2020 L10UIDACION 31:356:1649 E0000AL E000AL E000AL
6	Importante: • En Mª de ligadación por el pago del derecho de insorpción se encuentra en el recibe emitido por emisió bancara: Banco de Comercio / Banco de Crédito.		EL PRESERTE DECORTA DE DECORTA DE LESTENCIO EN RETREMANDO Sellado por el cajero, por ser enitido en forma Automatica por el sistema del banco
	 El sistema estara habilitado para inscripciones e impresiones de la Constancia de Inscripción del 2020 al 21-07-2020 hasta las 00:00 horas. Después de la fecha mencionada no podrá ingresar a 	19-06- sistema.	IISHARTO: VCABEZAS TERNINALCA JA3CHAC

Si el pago fue realizado en la entidad bancaria: Banco de Crédito

EUPG POSGRADO Proceso de Admisión 2021 - Escuela Universitaria de Posgrado	Ederico Villarreal	
Descargar Guia de Inscripción (PDF)		Ingresar el número de DNI.
Entrar al Panel de Inscripción Ingrese sus datos para inclar Banco E EMACO DE CEDITIO DEL FERU Nº da DRE 1		Ingresar la fecha de la Operación.
Feedba 1 Feedba Be Page Hora 1 000000 ID Heliobic to Ethininico contrainidos en el Pinopecto de Antenisión 2021 de la EU/FG antendo por Resolución IA.UP14/05.222.434.0489. ID Anapta las términas contantidos en el Pinopecto de Antenisión 2021 de la EU/FG antendos por Resolución IA.UP14/05.232.434.0489.		Ingresar la hora de la Operación.
Toportante:	- 64-	

Importante: Considerar el **Número de Liquidación u Operación** por el pago del derecho de inscripción para el **Banco de Comercio** y el **Número de DNI** indicado como Código de usuario para el **Banco de Crédito**, los cuales se encuentran en el recibo emitido por las entidades bancarias.

En el **formulario 1** debes ingresar cuidadosamente tus datos personales, asegúrate de ingresar correctamente tus nombres, apellidos y número de documento de identidad.

RMULARIO 1 DATOS PERSONALES	FORMULARIO 1	
Nacionalidad : -	Nacionalidad : PERUANO 💌	
Tipo Documento : -		
Apellido Paterno :	inpo bocumento : D.N.1.	
Apellido Materno :		
Nombres :		
Fecha Nacimiento : aaaa-mm-dd 🖳 año-mes-día		Las personas mavores de edad
Lugar de Nacimiento		Las personas mayores de edad
Departamento : - Provincia : - Distr	ito : -	pueden obtener sus datos desde
Lugar de Residencia		la RENIEC para alla dabar da
Departamento : - Provincia : - Distr	ito : -	la KENTEC, para ello debell de
Dirección : LUGAR DE RESIDENCIA ACTUAL		ingresar su número de DNI y
Teléfono Fijo :		provionar al (cono "lupo"
Celular :		presionar el icono lupa.
E mil		
		Los datos que se obtendrán son
Sexo : -		los signientes:
Importante		105 sigurentes.
Ulene cuidadosamente cada uno de los campos, no dejar casillas vacías.		
		Nombres y apellidos.

Paso 3

En el Formulario 2, primero debes seleccionar la modalidad "ADMISIÓN ORDINARIA" y elegir el tipo de estudio, que puede ser "PRESENCIAL" o "SEMIPRESENCIAL". A continuación, selecciona el grado al que deseas postularte: "MAESTRÍA" o "DOCTORADO". Luego, deberás elegir obligatoriamente tres de los programas específicos disponibles para tu ingreso.

ORMULARIO 2 - DATOS ACADÉMICOS-	
Modalidad :	Tipo de Estudio: PRESENCIAL SEMIPRESENCIAL
Grado al que postula :	· •
Doctorado / Maestría (Opción 1) :	ÁREA ACADÉMICA
	En caso de no alcanzar el numero mínimo de ingresantes para programar la apertura de una sección o en el caso de no alcanzar vacantes en el programa o modalidad de la opción 1, el postulante que haya alcanzado nota aprobatoria tendrá 2 opciones de programas afines a los cuales puede postular (de acuerdo al Art. 7º del Prospecto) que en orden de prioridad son:
Doctorado / Maestría (Opción 2) :	ÀREA ACADÉMICA
Doctorado / Maestría (Opción 3) :	ÀREA ACADÉMICA ✓
Información Académic	sa Actual
Grado Académico :	· v
Descripción del Grado :	BACHILLER / MAESTRO / DOCTOR EN
Universidad donde ;	· • •
Idioma Extranjero	
Idioma :	· •
Importante Llene cuidadosa	mente cada uno de los campos, recuerde que luego de registrar sus datos no habrá lugar a rectificación.

Importante: También deberás de ingresar los datos del **grado académico** que poseas actualmente y de algún idioma extranjero que hayas estudiado.

Paso 4

En el formulario 3 tienes que ingresar los datos de la empresa o institución donde laboras actualmente, en caso contrario, en el campo condición laboral debes elegir la opción "No labora".

En la sección de archivos digitales, debes hacer clic en el botón "**Elegir archivos**". A continuación, se abrirá una ventana emergente (Abrir) donde podrás seleccionar varios archivos a la vez. Después de seleccionar los archivos, haz clic en el botón "Abrir" para completar la selección. Por último, pulsa el botón "**Subir archivos**" para iniciar la carga.

ntro de labores :								
ndición laboral								
ual			•					
titución/Empresa	: NOMBRE	DEL CENTRO DE L	ABORES					
ual								
go/Función	: DESCRIPC	CIÓN DEL CARGO (D FUNCIÓN QUE DE	ESEMPEÑA				
CHIVOS DIGITA	al	Elegir archivos] Sin archivos selecc	ionados Subi	Archivos			
Important Antes de su - Comproba - Declaracio - HojaVida.p - GradoAcad	e bir digitales, grab; nte.pdf nJurada.pdf df Jemico.pdf	ar los archivos segúr	i corresponda con lo K	s nombres como se indic	a:			
Important Antes de su - Comproba - Declaracio - HojaVida.ç - GradoAcac	e bir digitales, grab: ntu-pdf nJurada.pdf xdf lemico.pdf	ar los archivos según	i corresponda con lo.	s nombres como se indic	a:			
Important Antes de su - Comproba - Declaracio - HojaVida.ç - GradoAcac	e bir digitales, grab; ntu-pdf nJurada.pdf demico.pdf Jemico.pdf	ar los archivos según	i corresponda con lo	s nombres como se indic	a: ■ > Descargas > EUPG 2023	~ C	Buscar en EUPG 2023	
Important Antes de su - Comproba - Declaracio - HojaVida.¢ - GradoAcad	e bir digitales, grab nte.pdf nJurada.pdf de de demico.pdf	ar los archivos según	i corresponda con lo	s nombres como se indic	a: > Descargas > EUPG 2023 va carpeta	~ C	Buscar en EUPG 2023	
Important Antes de su - Comproba - Declaracio - HojaVida.ç - GradoAcac	e bir digitales, grab nte.pdf nJurada.pdf de de demico.pdf	ar los archivos según	i corresponda con lo	s nombres como se indic	a:	 C Fecha de modificación 	Buscar en EUPG 2023	Tamai
Important Antes de su - Comproba - Declaracio - HojaVida.ç - GradoAcac	e bir digitales, grab: ntu-pdf nJurada.pdf demico.pdf	ar los archivos según	i corresponda con lo	s nombres como se indic	a: Descargas > EUPG 2023 va carpeta Nombre Val principio de esta semana	 C Fecha de modificación 	Buscar en EUPG 2023	Tamai
Important Antes de su - Comproba - Declaracio - HojaVida.ç - GradoAcad	e bir digitales, grab: ntu-pdf nJurada.pdf demico.pdf	ar los archivos según	i corresponda con lo	s nombres como se indic	a: > Descargas > EUPG 2023 va carpeta Nombre < al principio de esta semana Comprobante.pdf	 C Fecha de módificación 12/06/2023 15:23 	Buscar en EUPG 2023 E Tipo Documento Adob	- Image Ima Image Image Ima Image Image Imag
Important Antes de su - Comproba - Declaracio - HojaVida.ç - GradoAcad	e bir digitales, grab: ntu-pdf nJurada.pdf demico.pdf	ar los archivos según	i corresponda con lo	s nombres como se indic	a: Descargas > EUPG 2023 va carpeta Nombre ~ al principio de esta semana @ Comprobante.pdf @ DeclaracionJurada.pdf	 C Fecha de módificación 12/06/2023 15:23 12/06/2023 15:22 	Buscar en EUPG 2023 Tipo Documento Adob Documento Adob	- International
Important Antes de su - Comproba - Declaracio - HojaVida.ç - GradoAcac	e bir digitales, grab; ntu-pdf nJurada.pdf demico.pdf	ar los archivos según	i corresponda con lo	s nombres como se indica Abrir $\leftrightarrow \rightarrow \lor \uparrow$ Organizar \neq Nue \Rightarrow @ OneDrive - Per \blacksquare Escritorio # \downarrow Descargas # \blacksquare Documento	a: → Descargas → EUPG 2023 vs carpeta √ al principio de esta semana Comprobante.pdf DeclaracionJurada.pdf GradoAcademico.pdf	 C Fecha de modificación 12/06/2023 15:23 12/06/2023 15:22 12/06/2023 15:22 	Buscar en EUPG 2023	Tama
Important Antes de su - Comproba - Declaracio - HojaVida.ç - GradoAcae	e bir digitales, grab nte.pdf nJurada.pdf df lemico.pdf	ar los archivos según	I corresponda con lo	s nombres como se indica	a: → Descargas → EUPG 2023 va carpeta Nombre ✓ al princípio de esta semana Comprobante.pdf DestaracionJurada.pdf G GradoAcademico.pdf PojaVida.pdf	 C Fecha de modificación 12/06/2023 15:23 12/06/2023 15:22 12/06/2023 15:22 12/06/2023 15:22 	Buscar en EUPG 2023	Tamai
Antes de su - Comproba - Declaracio - HojaVida.p - GradoAcae	e bir digitales, grab nte.pdf nJurada.pdf df lemico.pdf	ar los archivos según	corresponda con lo	s nombres como se indica	a: Descargas > EUPG 2023 va carpeta Nombre V al principio de esta semana Comprobante.pdf DestaracionJurada.pdf GiodoAcademico.pdf HojaVida.pdf	 C Fecha de modificación 12/06/2023 15:23 12/06/2023 15:22 12/06/2023 15:22 	Buscar en EUPG 2023	Tamar
Antes de su - Comproba - Declaracio - HojaVida.p - GradoAcad	e bir digitales, grab nte.pdf nJurada.pdf df lemico.pdf	ar los archivos según	Subir Archiv	s nombres como se indica	a: b) Descargas > EUPG 2023 va carpeta Nombre V al principio de esta semana Comprobante.pdf Declaracion.turada.pdf GradoAcademico.pdf HojaVida.pdf	 C Fecha de módificación 12/06/2023 15:23 12/06/2023 15:22 12/06/2023 15:22 	Buscar en EUPG 2023	│ Tamař
Antes de su - Comproba - Declaracio - HojaVida.ç - GradoAcac	e bir digitales, grab nte.pdf nJurada.pdf df lemico.pdf : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	ar los archivos según	suor Archiv	s nombres como se indic		 C Fecha de modificación 12/06/2023 15:23 12/06/2023 15:22 12/06/2023 15:22 12/06/2023 15:22 	Buscar en EUPG 2023	Tamar
Arctivos Digital Comprobante agregado Comprobante a	e bir digitales, grab nte.pdf nJurada.pdf dif Jemico.pdf : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	ar los archivos según	subir Archiv	s nombres como se indic	a:	 C Fecha de modificación 12/06/2023 15:23 12/06/2023 15:22 12/06/2023 15:22 12/06/2023 15:22 	Buscar en EUPG 2023	Tamar Tamar
Antes de su - Comproba - Declaracio - Orgivida, - GradoAcac - GradoAcac - GradoAcac - Comprobante agregado - Declaracio Digital - Comprobante agregado - Declaracionurada agre - HojaVida agregado.	e bir digitales, grab nte.pdf nJurada.pdf dif Jemico.pdf : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	ar los archivos según	subir Archiv	s nombres como se indic Abrir (Abrir (Abrir) (Abrir (Abrir) (Abrir (Abrir) (a: Descargas > EUPG 2023 va carpeta Nombre Val principio de esta semana Comprobante.pdf Declaracionlurada.pdf GradoAcademico.pdf HojaVida.pdf HojaVida.pdf	 C Fecha de módificación 12/06/2023 15:23 12/06/2023 15:22 12/06/2023 15:22 12/06/2023 15:22 	Buscar en EUPG 2023	Tamař ,
Antes de su - Comproba - Declaracio - Hojavida.p - GradoAcac - Gr	e bir digitales, grabi nte.pdf nJurada.pdf demico.pdf lemico.pdf	er los archivos según	subr Archiv	s nombres como se indic Abrir $\leftarrow \rightarrow \lor \uparrow$ Organizar \neq Nuc \Rightarrow OneDrive - Per Escritorio # \downarrow Descargas # \blacksquare Documentos # \blacksquare Imágenes # Musica # Videos # Videos # Videos #	a:	 C Fecha de modificación 12/06/2023 15:23 12/06/2023 15:22 12/06/2023 15:22 12/06/2023 15:22 	Buscar en EUPG 2023 Tipo Documento Adob Documento Adob Documento Adob Documento Adob Documento Adob	Tamañ , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
Artes de su Comproba Declaracio Comproba Declaracio GradoAcac GradoAcac ArcHIVOS DIGITALES Documentación Digital Comprobante agregado Declaracioulinado agregado Dedaciocolinario agregado Dedaciocolinario agregado Dedaciocolinario agregado Decomprobante agregado	e bir digitales, grabi nte.pdf nJurada.pdf Jemico.pdf emico.pdf : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	er los archivos según	subratonia con lo	s nombres como se indic Abri $\leftarrow \rightarrow \lor \uparrow$ Organizar \neq Nuc \bigcirc OneDrive - Per Escritorio # \downarrow Descargas # \blacksquare Documentos # \blacksquare Imágenes # \blacksquare Musica # \blacksquare Vísleos # \blacksquare UNIFV	a:	 C Fecha de módificación 12/06/2023 15:23 12/06/2023 15:22 12/06/2023 15:22 12/06/2023 15:22 	Buscar en EUPG 2023	Tamař

Importante: Los archivos deberán seleccionarse juntos, con los nombres renombrados según se indica.

Una vez que hayas completado los formularios 1, 2 y 3 deberás presionar el botón "Continuar" el cual te permitirá visualizar un resumen de todos los datos ingresados.

FICHA DE RESUMEN	·
Apellido Paterno	: PEREZ
Apellido Materno	: DE LAS CASAS
Nombre	: ROBERANO
Fecha de Nacimiento	: 1992-02-06
Nacionalidad	: PERUANO E
Tipo de Documento	: DNI
Nro. de Documento	: 1234578 latos no habrá lugar a rect
Lugar de Nacimiento	: AMAZONAS / AMAZONAS / AMAZONAS
Lugar de Residencia	: AMAZONAS / AMAZONAS / AMAZONAS
Dirección	: AV LOS PRECURSORES
Teléfono Fijo	: 7488888
Celular	: 998495987 Aceptar Modificar
E-mail	: IMAGINARIO@NOEXISTS.COM
Sexo	: MASCULINO Revisar sus datos correctamente, si elige Aceptar no habrá derecho a modificación, presione Modificar si desea corregir sus datos, entiéndase que si hay un error en la información
Modalidad	: ADMISIÓN ORDINARIO
Grado al que postula	: MAESTRIA

Importante:

- Aquí debes revisar cuidadosamente que todos los datos sean **CORRECTOS**, si detectas alguna equivocación en tus datos deberás de corregirlo presionando el botón "Modificar".
- Si deseas continuar con la inscripción debes de presionar el botón "Aceptar" teniendo en cuenta que más adelante ya no podrás realizar NINGUNA modificación.

Paso 6

En el formulario 4, se te asignará un número de carpeta de 5 dígitos para el control interno automático. Debes hacer clic en el botón "Aceptar" para proceder a la validación del pago..

FORMULARIO 4 Número de Carpeta (5 dígitos). Número de Carpeta	
Aceptar	

Para finalizar con el registro, debes de ingresar el Número de Liquidación u Operación del pago por el derecho de inscripción o el Numero de DNI según la entidad bancaria que eliga, este número debe ser de 10 dígitos (completar con ceros a la izquierda para DNI) y se ubica en el recibo emitido por la entidad bancaria.

intidad bancaria:	-	~	Entidad Recaudadora:	BANCO DE CREDITO DEL PERU ~
Iº de liquidación del Derecho de Inscripción 10 dígitos) in caso de ser menor a 10, completar con 0 a la rquierda			N° de DNI (10 dígitos) En caso de ser menor a 10, completar con 0 a la izquierda	
Registrar	Volver al formulario		Registrar	Volver al formulario
		_		

Paso 8

Una vez completada la inscripción podrás realizar la impresión de la **Constancia de Inscripción**, además tendrás la opción de subir una foto (sólo una vez) para que aparezca en la Constancia de Inscripción.

ADMISIÓN 2024

Proceso de Admisión 2024 - Escuela Oniversicana de Posgrado	Se hace constar que el postulante QUE HA REGISTRADO SU INSCRIPCION
	detallada todas las disposiciones y sancorres que estatence el Prospecto de Admisión aprobado por Resolución R.R.R.Yc2050-CULMPV. En caso de adoanzar una va responsabilidad, de no cumplir con la entrega de la documentación original mi vacante será
Descargar Guía de Inscripción [PDF]	
	DATOS DEL POSTULANTE
Einstiné correctomente su inscrincién al Proceso de Admisión 2024 - Escuela Universitaria de Decarado	Apelians ; OVPTC CASTRO Norman ; EXECUTA XOTION Parket das resolutions ; 1998-0-01 Das resolution ; 1998-0-01 Das resolution ; 7012 EXOCOLS 500 Trading on gradient ; 1998/0-01 Das resolution ; 1998/0-01 Data resolution ; 1998/0-01 Data resolution ; 1998/0-01
Imprimir Constancia de Inscripción	Gular: 0000000 Muhamista () 507 E. PROFENSO Gunar Antonioso () TRUSING/074715020 Manteria (Parka) () TRUSING/074150201 Manteria (Parka) () TRUSING () TRUSING () TRUSING () Manteria (Parka) () TRUSING () TRUSING () TRUSING () Manteria (Parka) () TRUSING () TRUSI
Seleccionar foto: Choose File No file chosen Click aquí para adjuntar	Contraselle : KOKOpo
	Line, 27 di
 Para adjuntar una foto a la Constancia de Inscripción, seleccione una fotografía en formato ".jpg", ".jpeg" Este proceso sólo se puede realizar 1 sola vez. Para visualizar su Constancia de Inscripción debe de presionar Imprimir Constancia de Inscripción. Si desea enviar su Constancia de Inscripción al correo registrado presione Enviar Constancia de Inscripció 	'o ".png" no mayor a 1 MB. in.
GTL @ 2024	

Importante: Una vez que termines el registro, se generará tu CÓDIGO DE POSTULANTE el cual se puede ver en la Constancia de Inscripción en donde se indicará una contraseña que será de uso en el Examen de Conocimientos.