



## Instructivo de inscripción

### Paso 1

Ingresa el **Número de Liquidación por el pago del Derecho de Inscripción** o **Número de DNI**, de acuerdo a la entidad bancaria en la cual pagó, estos se ubica en el recibo emitido por la entidad bancaria (Banco de Comercio / Banco de Crédito) y debe tener 10 dígitos (Completar con ceros a la izquierda para DNI).

Si el pago fue realizado en la entidad bancaria: **Banco de Comercio**

The image shows a screenshot of the admission registration system interface on the left and a bank receipt from Banco de Comercio on the right. A red arrow points from the 'Nº de Liquidación por el pago del Derecho de Inscripción' field in the system to the 'LIQUIDACION 3113561849' field in the receipt.

**Proceso de Admisión 2023 - Segunda Especialidad**

Descargar Guía de Inscripción [PDF]

**Entrar al Panel de Inscripción**

Ingrese sus datos para iniciar

Banco : BANCO DE COMERCIO

Nº de Liquidación por el pago del Derecho de Inscripción : [ ]

He leído los términos contenidos en el R.R. Nº 2737-2023-CU-UNFV aprobado por Resolución -.

Acepto los términos contenidos en el R.R. Nº 2737-2023-CU-UNFV aprobado por Resolución -.

**Ingresar**

**Importante:**

- En Nº de liquidación por el pago del derecho de inscripción se encuentra en el recibo emitido por la entidad bancaria: Banco de Comercio / Banco de Crédito.
- El sistema estará habilitado para inscripciones e impresiones de la Constancia de Inscripción del 05-12-2023 al 23-12-2023 hasta las 00:00 horas. Después de la fecha mencionada no podrá ingresar al sistema.

Descargue el formato de Declaración Jurada (DJ) y Hoja de Vida (HV)

**BANCO DE COMERCIO RUC.20569507199**  
REF. : 3e47398ba17155db2f1ee-1a7f  
COD. TRANS. 03-6011

07/04/2020 13:56:18 OAO:Chacarilla 0000.06336433  
F.Vcto: 07/04/2020 LIQUIDACION 3113561849

COBRANZA POR ENCARGO DE : UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
SERVICIO:UNFV-TASAS EN LINEA RECIBO:00974 CARGADO  
DNI 76286412 LIMAYLLA GUTIERREZ GADY

CONCEPTO	IMPORTE
INSCRIPCIÓN - COLEGIO_PART	S/500.00
COMISION CL	S/1.00
(Cod. Tasa:00005)	
TOTAL COBRADO (Cantidad:1)	S/501.00

EFFECTIVO  
REFERENC:00005  
EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE SER REFRENADO NI SELLADO POR EL CAJERO, POR SER ENTITADO EN FORMA AUTOMÁTICA POR EL SISTEMA DEL BANCO

USUARIO:VCABEZAS TERMINAL:CAJ63CHAC

Si el pago fue realizado en la entidad bancaria: **Banco de Crédito**

**Importante:** Considerar el **Número de Liquidación u Operación** por el pago del derecho de inscripción para el **Banco de Comercio** y el **Número de DNI** indicado como Código de usuario para el **Banco de Crédito**, los cuales se encuentran en el recibo emitido por las entidades bancarias.

Proceso de Admisión 2023 - Segunda Especialidad

Descargar Guía de Inscripción [PDF]

**Entrar al Panel de Inscripción**

Ingrese sus datos para iniciar

Banco : BANCO DE CREDITO DEL PERU

Nº de Liquidación por el pago del Derecho de Inscripción :

Fecha : Fecha de Pago

Hora : 00:00:00

He leído los términos contenidos en el R.R. Nº 2737-2023-CU-UNFV aprobado por Resolución -.

Acepto los términos contenidos en el R.R. Nº 2737-2023-CU-UNFV aprobado por Resolución -.

Ingresar

**Importante:**

- En Nº de liquidación por el pago del derecho de inscripción se encuentra en el recibo emitido por la entidad bancaria: **Banco de Comercio / Banco de Crédito.**
- El sistema estará habilitado para inscripciones e impresiones de la Constancia de Inscripción del **05-12-2023 al 23-12-2023** hasta las 00:00 horas. Después de la fecha mencionada no podrá ingresar al sistema.

Descargue el formato de **Declaración Jurada (DJ)** y **Hoja de Vida (HV)**

Ingresar número de DNI con ceros a la izquierda, conforme se encuentra detallado en el recibo emitido (voucher)

Ingresar la fecha de la Operación.

Ingresar la hora de la Operación.

## Paso 2

En el **formulario 1** debes ingresar cuidadosamente tus datos personales, asegúrate de ingresar correctamente tus nombres, apellidos y número de documento de identidad.

**FORMULARIO 1**  
DATOS PERSONALES

Nacionalidad : -

Tipo Documento : - Nro :

Apellido Paterno :

Apellido Materno :

Nombres :

Fecha Nacimiento : aaaa-mm-dd año-mes-día

**Lugar de Nacimiento**

Departamento : - Provincia : - Distrito : -

**Lugar de Residencia**

Departamento : - Provincia : - Distrito : -

Dirección :

Teléfono Fijo :  - -

Celular :  - -

E-mail :

Sexo : -

**Importante**

Llene cuidadosamente cada uno de los campos, no dejar casillas vacías.

**FORMULARIO 1**  
DATOS PERSONALES

Nacionalidad : PERUANO

Tipo Documento : D.N.I. Nro :  (8 dígitos)

Las personas mayores de edad pueden obtener sus datos desde la RENIEC, para ello deben de ingresar su número de DNI y presionar el ícono “lupa”.

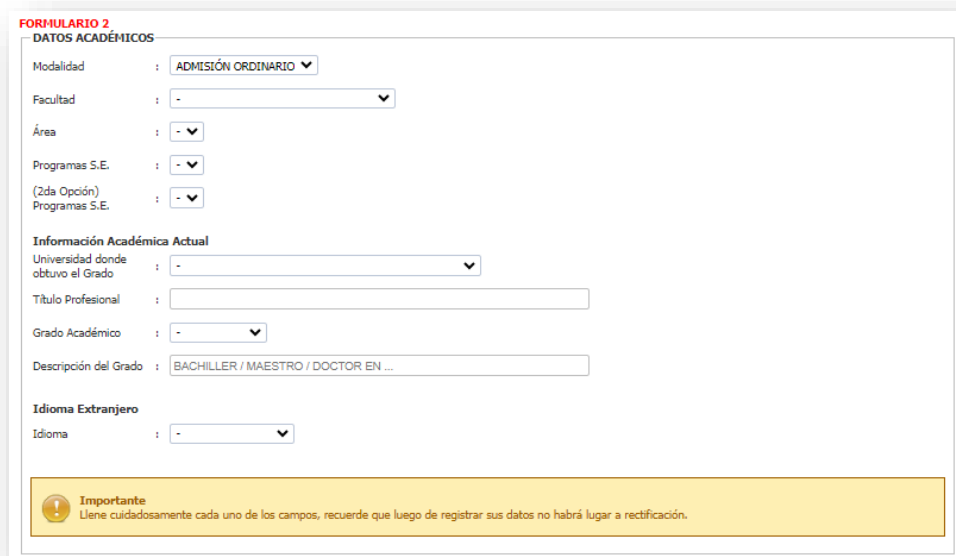
Los datos que se obtendrán son los siguientes:

Nombres y apellidos.

# Paso 3

---

En el formulario 2, lo primero que deberás hacer es seleccionar la modalidad, facultad y área por la que postulas, así como también al Programa de Segunda Especialidad al que deseas ingresar (De manera opcional podrás indicar una segunda opción).



**FORMULARIO 2**  
**DATOS ACADÉMICOS**

Modalidad : ADMISIÓN ORDINARIO ▼

Facultad : - ▼

Área : - ▼

Programas S.E. : - ▼

(2da Opción) Programas S.E. : - ▼

**Información Académica Actual**

Universidad donde obtuvo el Grado : - ▼

Título Profesional :

Grado Académico : - ▼

Descripción del Grado : BACHILLER / MAESTRO / DOCTOR EN ...

**Idioma Extranjero**

Idioma : - ▼

**Importante**  
Llene cuidadosamente cada uno de los campos, recuerde que luego de registrar sus datos no habrá lugar a rectificación.

**Importante:** También deberás de ingresar los datos del **grado académico** que poseas actualmente y de algún idioma extranjero que hayas estudiado.

# Paso 4

En el formulario 3 tienes que ingresar los datos de la empresa o institución donde laboras actualmente, en caso contrario, en el campo condición laboral debes elegir la opción “No labora”.

En la sección de archivos digitales, debes hacer clic en el botón "**Elegir archivos**". A continuación, se abrirá una ventana emergente (Abrir) donde podrás seleccionar varios archivos a la vez. Después de seleccionar los archivos, haz clic en el botón "Abrir" para completar la selección. Por último, pulsa el botón "**Subir archivos**" para iniciar la carga.

**FORMULARIO 3**

**DATOS LABORALES**

Centro de labores actual

Condición laboral actual : -

Institución/Empresa actual : NOMBRE DEL CENTRO DE LABORES

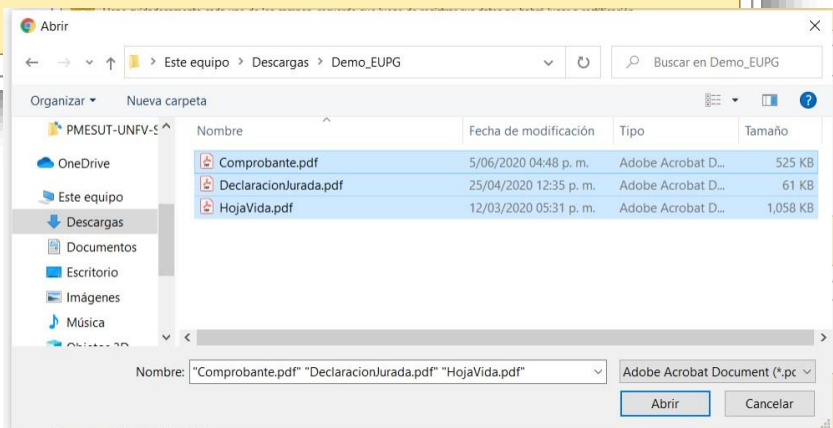
Cargo/Función : DESCRIPCIÓN DEL CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA

**Importante**  
Llene cuidadosamente cada uno de los campos, recuerde que luego de registrar sus datos no habrá lugar a rectificación.

**ARCHIVOS DIGITALES**

Documentación Digital :  No se eligió archivo

**Importante**  
Antes de subir digitales, grabar los archivos según corresponda con los nombres como se indica:  
- Comprobante.pdf  
- DeclaracionJurada.pdf  
- HojaVida.pdf



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Comprobante.pdf	5/06/2020 04:48 p. m.	Adobe Acrobat D...	525 KB
DeclaracionJurada.pdf	25/04/2020 12:35 p. m.	Adobe Acrobat D...	61 KB
HojaVida.pdf	12/03/2020 05:31 p. m.	Adobe Acrobat D...	1,058 KB

Nombre: "Comprobante.pdf" "DeclaracionJurada.pdf" "HojaVida.pdf" Adobe Acrobat Document (\*.pdf)

**Importante:** Los archivos deberán **seleccionarse juntos**, con los nombres renombrados según se indica.

## Paso 5

Una vez que hayas completado los formularios 1, 2 y 3 deberás presionar el botón “Continuar” el cual te permitirá visualizar un resumen de todos los datos ingresados.

The screenshot shows a summary form titled "FICHA DE RESUMEN" with the following fields:

Apellido Paterno	: PEREZ
Apellido Materno	: DE LAS CASAS
Nombre	: ROBERANO
Fecha de Nacimiento	: 1992-02-06
Nacionalidad	: PERUANO
Tipo de Documento	: D.N.I.
Nro. de Documento	: 1234578
Lugar de Nacimiento	: AMAZONAS / AMAZONAS / AMAZONAS
Lugar de Residencia	: AMAZONAS / AMAZONAS / AMAZONAS
Dirección	: AV LOS PRECURSORES
Teléfono Fijo	: 7488888
Celular	: 998495987
E-mail	: IMAGINARIO@NOEXISTS.COM
Sexo	: MASCULINO
Modalidad	: ADMISION ORDINARIO
Grado al que postula	: MAESTRIA

At the bottom of the form, there are two orange buttons: "Aceptar" and "Modificar". Below these buttons is a blue information box with a white 'i' icon and the following text: "Revisar sus datos correctamente, si elige **Aceptar** no habrá derecho a modificación, presione **Modificar** si desea corregir sus datos, entiéndase que si hay un error en la información consignada en la presente ficha es de absoluta responsabilidad del postulante." A yellow arrow points from the bottom of the form towards the buttons.

### Importante:

- Aquí debes revisar cuidadosamente que todos los datos sean **CORRECTOS**, si detectas alguna equivocación en tus datos deberás de corregirlo presionando el botón “Modificar”.
- Si deseas continuar con la inscripción debes de presionar el botón “**Aceptar**” teniendo en cuenta que más adelante ya no podrás realizar NINGUNA modificación.

## Paso 6

En el formulario 4, se te asignará un número de carpeta de 5 dígitos para el control interno automático. Debes hacer clic en el botón "Aceptar" para proceder a la validación del pago..

The screenshot shows a form titled "FORMULARIO 4" with the following content:

**FORMULARIO 4**

**Número de Carpeta (5 dígitos).**

**Número de Carpeta**

**Aceptar**

## Paso 7

Para finalizar con el registro, debes de ingresar el Número de Liquidación u Operación del pago por el derecho de inscripción o el Numero de DNI según la entidad bancaria que elija, este número debe ser de 10 dígitos (completar con ceros a la izquierda para DNI) y se ubica en el recibo emitido por la entidad bancaria.

Entidad bancaria:

Nº de liquidación del Derecho de Inscripción (10 dígitos)  
En caso de ser menor a 10, completar con 0 a la izquierda

Entidad Recaudadora:

Nº de DNI (10 dígitos)  
En caso de ser menor a 10, completar con 0 a la izquierda

## Paso 8

Una vez completada la inscripción podrás realizar la impresión de la **Constancia de Inscripción**, además tendrás la opción de subir una foto (sólo una vez) para que aparezca en la Constancia de Inscripción.

Proceso de Admisión 2023 - Segunda Especialidad

Descargar Guía de Inscripción [PDF]

Bienvenido al Proceso de Admisión 2023 - Segunda Especialidad

Imprimir Constancia de Inscripción

Seleccionar foto:  Ninguno archivo selec.

**Para adjuntar una foto a la Constancia de Inscripción, seleccione una fotografía. Este proceso sólo se puede realizar 1 sola vez.**

**Para visualizar su Constancia de Inscripción debe de presionar Imprimir Constancia de Inscripción.**

Salir

**ADMISIÓN 2021**  
**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN**

FOTO

CÓDIGO DE POSTULANTE N° 00102

Se hace constar que el postulante QUE HA REGISTRADO SU INSCRIPCIÓN conoce en forma detallada todas las disposiciones y sanciones que establece el Prospecto de Admisión 2021 de la EUPG aprobado por Resolución R.R.N°8439-2021-CU-UNFV. En caso de alcanzar una vacante, asumo la responsabilidad, de no cumplir con la entrega de la documentación original mi vacante será ANULADA

**DATOS DEL POSTULANTE**

Apellidos : CHAPE CASTRO  
Nombres : ERICKA XIMENA  
Fecha de nacimiento : 1987-04-16  
DNI : 76016973  
Dirección : AV. EL BOSQUE 8808  
Teléfono fijo : 3333333 Referencia tel. : SOY EL PROPIETARIO  
Celular : 999999999 Referencia cel. : SOY EL PROPIETARIO  
Correo electrónico : KPAUCAR@UNFV.EDU.PE  
Maestría en (Opción 1): ADMINISTRACIÓN  
Maestría en (Opción 2): GERENCIA DE PROYECTOS EMPRESARIALES  
Maestría en (Opción 3): GESTIÓN MUNICIPAL Y DESARROLLO LOCAL  
Contraseña : CJVH

Lima, 21 de Abril del 2021



**Importante:** Una vez que termines el registro, se generará tu **CÓDIGO DE POSTULANTE** el cual se puede ver en la **Constancia de Inscripción** en donde se indicará una **contraseña** que será de uso en el **Examen de Conocimientos**.